Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro HPS, veuillez visiter :
bacprohps.fr/annales-sujets-et-corriges

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL

HYGIÈNE, PROPRETÉ ET STÉRILISATION

SESSION 2026

SOUS-ÉPREUVE E32 : TECHNIQUES DE PROPRETÉ

Coefficient : 3 Durée : 2 heures

Le dossier technique, les documents de préparation, l'atelier, les matériels et les produits sont mis à disposition. Les notes prises pendant la préparation servent de support à l'oral et ne sont pas évaluées.

Composition de l'épreuve	Support
PARTIE 1 : Analyse de la commande et des locaux (4 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 2 : Choix des méthodes et calculs professionnels (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 3 : Préparation du protocole et conduite de l'équipe (6 points)	Dossier Questionnement
PARTIE 4 : Prévention, sécurité et adaptation (4 points)	Dossier Questionnement
DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES (DT 1, DT 2, DT 3)	Fourni avec le sujet
DOCUMENTS RÉPONSES (DR 1, DR 2) : À RENDRE AVEC LA COPIE	Fin de sujet

L'usage de calculatrice avec mode examen actif est autorisé. L'usage de calculatrice sans mémoire, « type collège », est autorisé.

Ce sujet comporte 10 pages numérotées de 1/10 à 10/10.
Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

LES DOCUMENTS RÉPONSES SITUÉS EN FIN DE DOSSIER SONT À COMPLÉTER ET À RENDRE OBLIGATOIREMENT AVEC LA COPIE.

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION PROFESSIONNELLE ET CAHIER DES CHARGES : MÉDIATHÈQUE MUNICIPALE LES TILLEULS, 18 RUE DES ÉCOLES, 37000 TOURS. INTERVENTION CONFIÉE À PROPREX SERVICES, AGENCE DE TOURS.

La médiathèque a accueilli une rencontre publique la veille au soir. Vous êtes responsable d'une équipe de trois agents au maximum chargée de remettre en état les locaux avant leur ouverture au public à 8 h. La plage d'intervention est comprise entre 5 h et 8 h.

La prestation concerne uniquement des locaux hors zones à risques : hall d'accueil, salle polyvalente, bureaux et circulation. Les sols sont accessibles, débarrassés du mobilier mobile et compatibles avec les méthodes décrites dans le dossier technique. Des traces de boisson séchées sont présentes dans le hall et la salle polyvalente. Aucun incident biologique ou déversement de produit dangereux n'a été signalé.

Votre préparation dure 1 h 40. Elle vous permet d'analyser la commande, de préparer votre organisation et de prendre des notes. Vous présentez ensuite votre analyse et vos solutions pendant 20 minutes, puis répondez aux questions du jury. Seule la prestation orale est évaluée. Le barème ci-dessous répartit l'évaluation sur 20 points.

Objectifs de la commande : obtenir des sols propres et secs avant l'ouverture, respecter les revêtements et les consignes des fabricants, éviter les croisements entre zones traitées et zones encore sales, maîtriser les consommations et transmettre des consignes directement applicables à une équipe de trois agents au maximum.

PARTIE 1 : Analyse de la commande et des locaux (4 points)

Compétences évaluées : rechercher et décoder l'information, analyser la commande et réaliser un état des lieux

À partir du cahier des charges et des documents DT 1 à DT 3, préparez une présentation orale qui met en évidence les locaux concernés, les surfaces, les revêtements, les salissures et les contraintes d'intervention.

Surfaces et état des locaux

Local	Dimensions	Surface	Revêtement	État constaté
Hall d'accueil	12 m × 8 m	96 m²	Grès cérame	Poussières et traces de boisson séchées
Salle polyvalente	10 m × 8 m	80 m²	PVC compact	Poussières et traces de boisson séchées
Bureaux	8 m × 6 m	48 m²	PVC compact	Poussières, salissures courantes
Circulation	20 m × 2 m	40 m²	Grès cérame	Poussières, salissures courantes

Données du cahier des charges, relevées avant intervention.

1.1 (1,5 point) Présentez la commande, les locaux à traiter et la surface totale. Distinguez les zones présentant des traces de boisson séchées des zones présentant seulement des salissures courantes.

1.2 (1,5 point) À partir de l'état des lieux et des revêtements, indiquez les précautions à prendre avant de choisir les méthodes et le matériel. Précisez les informations que vous vérifierez sur les notices des produits et des matériels.

1.3 (1 point) Relevez les contraintes de délai, d'effectif et d'ouverture au public. Expliquez comment elles influencent l'ordre d'intervention.

PARTIE 2 : Choix des méthodes et calculs professionnels (6 points)

Compétences évaluées : prévoir les moyens, choisir les techniques et réaliser des calculs professionnels

Les performances indicatives, le dosage et les données de coût figurent dans les documents DT 2 et DT 3. Les rendements sont exprimés en surface traitée par heure et par agent. Pour estimer la durée d'une tâche, utilisez la formule $t = \frac{S}{R} \times 60$, avec t en minutes, S en m² et R en m²/h.

Pour la préparation de la solution, le dosage indiqué par le fabricant est de 20 mL de concentré par litre d'eau. Le besoin prévu est de 60 L de solution prête à l'emploi. Le bidon de concentré contient 5 L et coûte 22,50 € hors taxes.

Données de calcul pour l'intervention

Opération	Surface concernée	Rendement indicatif	Donnée complémentaire
Dépoussiérage des sols par aspiration	264 m²	450 m²/h/agent	Accès dégagé
Lavage mécanisé	176 m²	600 m²/h/agent	Hall et salle polyvalente
Lavage manuel à plat	88 m²	300 m²/h/agent	Bureaux et circulation
Installation, préparation et contrôle final	Non applicable	Non applicable	30 minutes-agent au total

Rendements indicatifs fournis pour cette situation.

2.1 (1 point) Calculez la surface totale à traiter et la surface relevant de chaque méthode de lavage. Présentez les opérations de calcul.

2.2 (1,5 point) Calculez le volume de concentré nécessaire pour préparer 60 L de solution au dosage de 20 mL/L. Indiquez le volume d'eau à prévoir si le volume final recherché est de 60 L.

2.3 (1 point) Calculez le coût du concentré consommé pour cette intervention. Utilisez le prix au litre déduit du prix du bidon de 5 L.

2.4 (1,5 point) Calculez, en minutes-agent, les durées théoriques de dépoussiérage, de lavage mécanisé et de lavage manuel à plat. Ajoutez les 30 minutes-agent d'installation, de préparation et de contrôle final pour obtenir la charge totale théorique.

2.5 (1 point) Proposez un choix de matériel et de méthode pour chaque famille de revêtement. Justifiez vos choix par la nature des salissures, les caractéristiques des sols et les données du dossier.

PARTIE 3 : Préparation du protocole et conduite de l'équipe (6 points)

Compétences évaluées : ordonner les opérations, organiser les moyens et transmettre des consignes

Vous disposez au maximum de trois agents et d'une plage de travail de 180 minutes. Les performances figurant dans le dossier sont des valeurs indicatives. Les temps de déplacement entre locaux sont inclus dans les 30 minutes-agent d'installation, de préparation et de contrôle final.

Votre organisation doit permettre une ouverture à 8 h, prévoir la signalisation des sols humides, limiter les déplacements croisés et garantir que les zones sont sèches et contrôlées avant l'accueil du public.

Trame de répartition des opérations

Phase	Local ou ensemble de locaux	Agent(s) responsable(s)	Matériel et méthode	Consigne de coordination
Préparation et balisage	Ensemble des locaux	À proposer	À proposer	À proposer
Dépoussiérage	Ensemble des locaux	À proposer	À proposer	À proposer
Lavage	Hall et salle polyvalente	À proposer	À proposer	À proposer
Lavage	Bureaux et circulation	À proposer	À proposer	À proposer
Contrôle et repli	Ensemble des locaux	À proposer	À proposer	À proposer

Proposition à préparer pour la présentation orale.

3.1 (2 points) Présentez un ordre opératoire cohérent, depuis la préparation jusqu'au contrôle final. Justifiez l'enchaînement des opérations et le traitement des traces de boisson.

3.2 (2 points) Répartissez le travail entre un, deux ou trois agents. Donnez des durées prévisionnelles cohérentes à partir des durées théoriques calculées et démontrez que votre organisation respecte la plage disponible de 180 minutes.

3.3 (1 point) Énoncez les consignes essentielles à transmettre à l'équipe concernant la dilution, l'utilisation des matériels, la séparation des franges ou textiles par zone et le rangement du matériel.

3.4 (1 point) Indiquez les critères de contrôle à appliquer avant l'ouverture et proposez une action corrective en cas de trace persistante ou de sol encore humide.

PARTIE 4 : Prévention, sécurité et adaptation (4 points)

Compétences évaluées : prévenir les risques, s'adapter à un imprévu et communiquer avec une posture professionnelle

Les produits et équipements doivent être utilisés conformément à leur étiquetage, à leur fiche de données de sécurité et aux notices des fabricants. Les circulations restent interdites au public pendant l'intervention. Les consignes de prévention applicables au personnel et les principes généraux de prévention du Code du travail doivent être respectés.

Repères de prévention et de qualité

Situation ou risque	Mesure attendue
Sol humide pendant le lavage	Balisage visible et maintien de l'interdiction d'accès jusqu'au séchage
Préparation d'une solution de nettoyage	Respect du dosage, de l'étiquetage et des consignes de la fiche de données de sécurité
Utilisation de l'autolaveuse	Vérification de l'état du câble ou de la batterie, des organes de sécurité et de la notice d'utilisation
Manutention des seaux et accessoires	Utilisation des aides disponibles et adoption de gestes limitant les contraintes physiques
Trace persistante ou défaut constaté	Alerte du responsable, analyse de la cause et reprise adaptée sans dégrader le revêtement

Données à prendre en compte pour l'analyse de la situation.

4.1 (1,5 point) Identifiez les principaux risques associés à cette intervention et présentez les mesures de prévention adaptées pour les agents et les usagers.

4.2 (1 point) Un agent constate que le sol de la salle polyvalente reste humide à 7 h 35. Présentez les décisions immédiates, les vérifications à effectuer et l'information à transmettre au responsable du site.

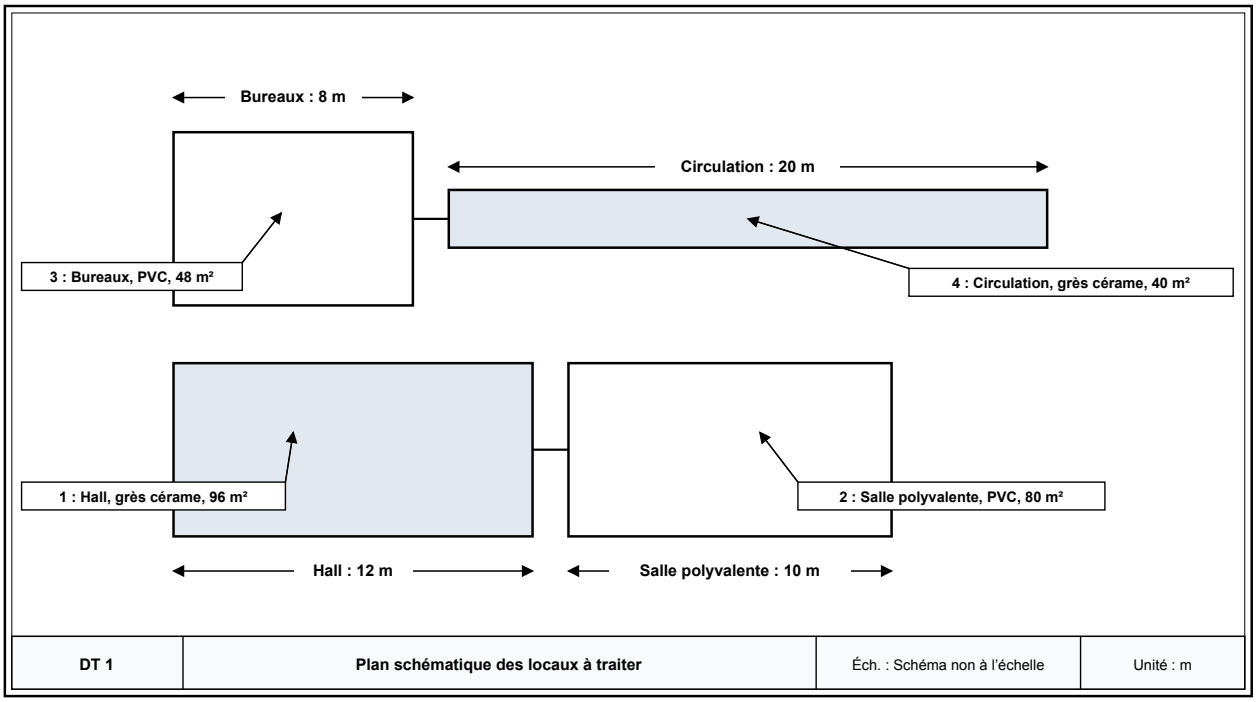
4.3 (1,5 point) Expliquez comment vous vérifiez la qualité de la prestation et la disponibilité des locaux à 8 h. Votre réponse doit intégrer la sécurité des circulations, l'état visuel des sols, le rangement du matériel et la transmission des anomalies.

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PLAN SCHÉMATIQUE COTÉ DES LOCAUX ET REPÉRAGE DES REVÊTEMENTS

Plan schématique non destiné à une mesure par report graphique. Les dimensions écrites et le tableau des surfaces font foi. Les quatre locaux sont hors zones à risques. Les portes et le sens de circulation sont à prendre en compte pour organiser l'intervention du fond des locaux vers la sortie, sans repasser dans une zone déjà lavée.



Dimensions de référence

Local	Calcul de surface	Surface
Hall	12 × 8	96 m²
Salle polyvalente	10 × 8	80 m²
Bureaux	8 × 6	48 m²
Circulation	20 × 2	40 m²
Total	96 + 80 + 48 + 40	264 m²

Surfaces calculées à partir des dimensions intérieures communiquées par le client.

DT 2 : CARACTÉRISTIQUES DES REVÊTEMENTS, MATÉRIELS ET RENDEMENTS

Les indications ci-dessous sont les données de la situation. Elles ne remplacent pas les notices des matériels ni les prescriptions des fabricants des revêtements. Le grès cérame et le PVC compact sont en bon état. Aucun décapage ni remise en état périodique n'est demandé. Ne pas

détremper le PVC et ne pas employer de produit ou d'accessoire abrasif sans validation de compatibilité.

Caractéristiques et compatibilités d'intervention

Support	État	Méthode prévue	Précaution
Grès cérame du hall et de la circulation	Bon état, poussières et salissures localisées	Dépoussiérage puis lavage mécanisé dans le hall et lavage manuel dans la circulation	Éviter les résidus glissants et contrôler le séchage
PVC compact de la salle polyvalente et des bureaux	Bon état, poussières et traces localisées	Dépoussiérage puis lavage mécanisé dans la salle et lavage manuel dans les bureaux	Employer un produit compatible et limiter l'apport d'eau

Données communiquées pour le choix des méthodes.

Rendements indicatifs et données de préparation

Équipement ou opération	Rendement ou donnée	Consigne d'utilisation
Aspirateur professionnel	450 m²/h/agent	Contrôler câble, flexible, filtre et embout avant usage
Autolaveuse	600 m²/h/agent	Réserver au hall et à la salle polyvalente, soit 176 m²
Balai à plat et franges	300 m²/h/agent	Utiliser pour les bureaux et la circulation, soit 88 m²
Temps complémentaire	30 minutes-agent	Installation, préparation de solution, contrôles et rangement

Valeurs fournies pour cette intervention et utilisables pour les calculs.

DT 3 : FICHE DE DONNÉES OPÉRATIONNELLES : DOSAGE, COÛT, PRÉVENTION ET CONTRÔLE

Produit nettoyant neutre destiné aux sols compatibles : dosage fabricant de 20 mL de concentré par litre de solution prête à l'emploi. Le conditionnement est un bidon de 5 L vendu 22,50 € hors taxes. Le besoin prévu pour la prestation est de 60 L de solution prête à l'emploi.

Formules utilisables : surface rectangulaire $S = L \times l$; volume de concentré $V_c = d \times V_s$, avec d en L/L et V_s en L ; coût du concentré consommé $C = V_c \times P_L$, avec P_L en €/L ; durée théorique en minutes $t = \frac{S}{R} \times 60$.

Pour préparer 60 L de solution à partir d'un dosage de 20 mL/L, convertir le dosage en litres par litre avant application. Le volume final comprend le concentré et l'eau. Respecter l'étiquetage et la fiche de données de sécurité, ne jamais mélanger des produits et identifier tout contenant de solution préparée.

Prévention : signaler les sols humides, sécuriser les câbles et les cheminements, vérifier l'état de l'équipement avant emploi et utiliser les protections prévues par l'évaluation des risques et les

consignes du site. Contrôle final : absence de poussières et de traces visibles, absence de résidu glissant, sol sec avant réouverture, matériel rangé et anomalies transmises au responsable.

Données du produit et éléments de contrôle

Élément	Donnée	Utilisation dans la situation
Dosage fabricant	20 mL/L	Calcul de la quantité de concentré
Volume de solution nécessaire	60 L	Préparation de la solution de travail
Conditionnement	Bidon de 5 L	Calcul du prix au litre
Prix du bidon	22,50 € HT	Calcul du coût consommé
Contrôle de la dilution	Dosage conforme et contenant identifié	Vérification avant utilisation
Contrôle de fin de prestation	Propreté visuelle, absence de résidu glissant, séchage et rangement	Vérification avant ouverture à 8 h

Informations fournies pour cette situation, à confronter à l'étiquetage et à la fiche de données de sécurité.

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à utiliser pendant la préparation : calculs professionnels

À RENDRE AVEC LA COPIE

Compléter les cases utiles pendant la préparation. Ce document constitue un support à l'exposé oral et n'est pas évalué séparément.

Métré, dosage, coût et estimation des durées

Élément à déterminer	Calcul	Résultat
Surface totale	.....	.....
Volume de concentré pour 60 L	.....	.....
Volume d'eau à ajouter pour obtenir 60 L	.....	.....
Prix du concentré au litre	.....	.....
Coût du concentré consommé	.....	.....
Durée-agent de dépoussiérage	.....	.....
Durée-agent de lavage mécanisé	.....	.....
Durée-agent de lavage manuel	.....	.....
Charge totale en minutes-agent, préparation comprise	.....	.....

Présenter les opérations de calcul et les unités.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 2 : Document réponse à utiliser pendant la préparation : organisation et transmissions

À RENDRE AVEC LA COPIE

Préparer une proposition de répartition des tâches, d'ordre opératoire et de contrôle. Les consignes consignées sont présentées oralement au jury et ne sont pas évaluées comme une production écrite.

Proposition de protocole et de répartition de l'équipe

Étape	Local ou zone	Agent(s)	Matériel et méthode	Risque et mesure de prévention	Contrôle ou transmission
Préparation et balisage	.....	.....	.....	.....	.....
Dépoussiérage	.....	.....	.....	.....	.....
Lavage des zones mécanisées	.....	.....	.....	.....	.....
Lavage des zones traitées manuellement	.....	.....	.....	.....	.....
Contrôle final et rangement	.....	.....	.....	.....	.....

Prévoir au maximum trois agents et une ouverture des locaux à 8 h.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.