Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du Bac Pro HPS, veuillez visiter :
bacprohps.fr/annales-sujets-et-corriges

Corrigé du sujet d'examen - Bac Pro HPS - E4 - Langue vivante 1 (Allemand) - Session 2025

Proposition de Correction de l'Épreuve de LVA Anglais - Baccalauréat Professionnel

Diplôme : Baccalauréat Professionnel

Matière : Langue Vivante Étrangère - Anglais

Session : 2025

Durée de l’épreuve : 1 heure

Coefficient : 2 (3 pour BCP Commercialisation et service en restauration et cuisine)

Correction partielle par partie

PARTIE 1 : COMPRÉHENSION DE L’ORAL

Objectif : Rendre compte en français des informations comprises à partir du document vidéo intitulé "Why this London coffee shop attracts customers from around the world".

Démarche : Les candidats doivent écouter le document et prendre des notes. Les points pertinents à inclure dans le compte rendu peuvent comprendre :

- Les éléments qui font que ce café est populaire.
- Les types de consommateurs qui s'y rendent.
- Les aspects uniques du service ou de l'atmosphère.

Réponse attendue : Un compte rendu complet qui synthétise les points clés du document sans plagier. Par exemple :

> Le café de Londres attire des clients de différents pays grâce à son atmosphère chaleureuse, ses spécialités de café et ses offres de pâtisseries. Le personnel est formé pour offrir un excellent service, ce qui contribue à l'expérience client. La diversité de la carte et les événements organisés font également partie de l'attraction.

PARTIE 2 : COMPRÉHENSION DE L’ÉCRIT

Objectif : Rendre compte librement, en français, de ce qui a été compris du texte sur le "Team Building".

Démarche : Les candidats doivent lire attentivement le document et extraire les informations clés, telles que :

- La définition du team building.
- L'importance de la communication et de la collaboration.
- Les approches communes du team building.

Réponse attendue : Un compte rendu qui résume les idées principales du texte. Par exemple :

> Le team building est une méthode pour aider un groupe à travailler ensemble efficacement. Il implique des activités qui favorisent la communication et la confiance. Les exercices de team building sont essentiels pour améliorer la cohésion d'une équipe et peuvent inclure des défis et des objectifs communs.

PARTIE 3 : EXPRESSION ÉCRITE

Objectif : Rédiger un texte en anglais de 100 à 120 mots sur l'un des deux sujets proposés.

Démarche : Les candidats doivent choisir un sujet et développer leur réponse en respectant la structure suivante :

- Introduction claire présentant le thème choisi.
- Développement des idées avec des exemples concrets (lieux, activités, motivations).
- Conclusion qui résume les points principaux et incite à l'action (si nécessaire).

Exemples de réponses attendues :

Sujet 1 : I am planning a weekend in London and I want you to join me. We can visit the Tower of London, see the Buckingham Palace, and enjoy traditional fish and chips. There are also many interesting museums to explore. It will be a fun adventure, and we can take lots of beautiful photos together!

Sujet 2 : I have a great idea for a coffee shop in London. The shop will focus on organic and fair-trade coffee. I want to create a cozy atmosphere with weekly events like live music and art displays. My motivation is to share my love for coffee and promote sustainability. I believe it can attract many customers who share our values!

Méthodologie et conseils pratiques

1. **Gestion du temps :** Divisez votre temps en conséquence pour chaque partie, par exemple : 20 minutes pour la partie 1, 20 minutes pour la partie 2, et 20 à 30 minutes pour la rédaction.
2. **Prise de note efficace :** Notez des mots-clés ou phrases pour chaque visionnage afin de faciliter votre compte rendu.
3. **Variez votre vocabulaire :** Dans la partie écrite, n’hésitez pas à utiliser des synonymes et des structures de phrases différentes pour enrichir votre rédaction.
4. **Relisez-vous :** Prenez le temps de vérifier l’orthographe et la grammaire avant de soumettre votre copie.
5. **Respectez le format :** Assurez-vous de respecter le nombre de mots demandé pour éviter les pénalités de points.

© FormaV EI. Tous droits réservés.

Propriété exclusive de FormaV. Toute reproduction ou diffusion interdite sans autorisation.

Copyright © 2026 FormaV. Tous droits réservés.

Ce document a été élaboré par FormaV© avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV©, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV© se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.